Белорусский язык (профессиональная лексика)

1.	Наименование дисциплины	Белорусский язык (профессиональная лексика)
2.	Содержание дисциплины	Уводзіны ў вучэбную дысцыпліну “Беларуская мова (прафесійная лексіка)”. Беларуская мова і яе месца ў сістэме агульначалавечых і нацыянальных каштоўнасцей. Гістарычныя этапы фарміравання і развіцця беларускай мовы. Білінгвізм і моўная інтэрферэнцыя. Асаблівасці фанетычнай сістэмы сучаснай беларускай літаратурнай мовы. Прынцыпы і нормы сучаснай беларускай арфаграфіі. Стратыфікацыя беларускай лексікі паводле сферы ўжывання. Спецыяльная лексіка. Сістэмныя адносіны ў тэрміналагічнай лексіцы. Лексіка-граматычная характарыстыка тэрмінаў. Лексіка-генетычныя асаблівасці тэрміналагічнай лексікі. Спосабы ўтварэння тэрмінаў. Стылістыка і культура беларускай мовы. Асновы беларускага справаводства і дакументацыі. Марфалагічныя нормы сучаснай беларускай літаратурнай мовы. Сінтаксічныя нормы сучаснай беларускай літаратурнай мовы
3.	Формируемые компетенции	ажыццяўляць камунікацыі на беларускай мове для рашэння задач міжасобаснага, міжкультурнага і прафесійнага ўзаемадзеяння
4.	Результаты обучения (знать, уметь, иметь навык)	**ведаць:** ролю мовы і маўлення ў працэсе сацыяльных зносін; функцыі беларускай мовы як асноватворнага кампанента нацыянальнай культуры; месца беларускай мовы на лінгвістычнай карце свету; фарміравання і развіцця беларускай мовы; беларуска-рускага білінгвізму і віды моўнай інтэрферэнцыі; стратыфікацыю лексікі беларускай мовы паводле сферы ўжывання; адметныя асаблівасці спецыяльнай лексікі; прыёмы тэрміналагізацыі і тэрмінатворчасці; беларускую нацыянальную тэрміналогію індустрыі турызму і гасціннасці; спецыяльныя тэрміналагічныя слоўнікі і даведнікі па адпаведнай сферы навукова-прафесійнай дзейнасці; арфаэпічныя нормы сучаснай беларускай літаратурнай мовы; сістэму лексічных, граматычных і стылістычных сродкаў сучаснай беларускай літаратурнай мовы; арфаграфічныя і пунктуацыйныя правілы,

		кадыфікаваныя ў новай рэдакцыі “Правілаў беларускай арфаграфіі і пунктуацыі” (2008 г.); **умець:** эфектыўна карыстацца моўнымі сродкамі беларускай мовы ў прафесійнай дзейнасці; адэкватна ўспрымаць спецыяльныя тэксты і навуковую галіновую інфармацыю; узнаўляць і інтэрпрэтаваць прафесійна арыентаваныя тэксты; складаць і весці на беларускай мове справавую дакументацыю; **валодаць:** правіламі моўных паводзін у разнастайных сітуацыях прафесійных і дзелавых зносін; якаснага і дакладнага перакладу навуковых і спецыяльных тэкстаў з рускай мовы на беларускую і наадварот з улікам стылістычнай прыналежнасці і асаблівасцей лексіка-граматычнай будовы тэксту; спосабамі кампрэсіі і разгортвання навуковай інфармацыі, анатавання і рэферыравання спецыяльных тэкстаў; правіламі напісання розных службовых дакументаў
5.	Семестр обучения, специальность	1, специальность 6-05-1013-01 «Туризм и гостеприимство»
6.	Пререквизиты	Для вывучэння вучэбнай дысцыпліны "Бяспека жыццядзейнасці чалавека" неабходны веды па вучэбных дысцыплінах: «Гісторыя падарожжаў і турызму», «Краязнаўства»
7.	Трудоемкость в зачетных единицах	(дополнительные виды обучения)
8.	Количество аудиторных часов	Общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины, – 56. Распределение аудиторного времени (34 часа) для студентов дневной формы получения образования: практические занятия – 34 часа. Распределение аудиторного времени (8 часов) для студентов заочной формы получения образования: практические занятия – 8 часов
9.	Требования к текущей и промежуточной аттестации	Для прамежкавага кантролю ведаў студэнтаў па вучэбнай дысцыпліне і дыягностыцы кампетэнцыі студэнтаў выкарыстоўваюцца наступныя формы: вусная: вуснае апытанне, вуснае творчае заданне, пераказ тэксту па спецыяльнасці; пісьмовая: дыктант, пісьмовае творчае заданне, рэферат, эсэ, пераклад тэксту па спецыяльнасці, пісьмовая справаздача па аўдыторных (дамашніх) практыкаваннях,

		канспектаванне зместу тэмы, складанне афіцыйна-справавых дакументаў. Дадатнай з'яўляецца адзнака "залічана", адзнака "не залічана" з'яўляецца нездавальняючай. Формы прамежкавай атэстацыі студэнтаў - залікі (1-й, 4-й семестры)

1.	Name of the discipline	Belarusian language (professional vocabulary)
2.	Contents of the discipline	Introduction to the course “Belarusian language (professional vocabulary)”. Belarusian language and the last months in the system of agul-beginnings and national chestnuts. Historical stages of farming and development of Belarusian language. Bilingualism and possible interference. Assembling the fanatic system of the current Belarusian literary language. Principles and norms of current Belarusian harpography. Stratification of Belarusian vocabulary in the sphere of life. Special vocabulary. System adnosins and terminological vocabulary. Vocabulary-grammatical characteristics of the terminology. Lexicon-genetic assemblies of terminological vocabulary. Methods of creating terminology. Stylistics and Belarusian language culture. Basics of Belarusian law and documentation. Marfalagic norms of the current Belarusian literary language. Syntactic norms of daily Belarusian literary language
3.	Formed competencies	communicate in Belarusian to solve problems of interpersonal, intercultural and professional interaction
4.	Learning outcomes (know, be able, have a skill)	**Know:** The role of language and speech in social communication; The functions of the Belarusian language as a fundamental component of national culture; The place of the Belarusian language on the linguistic map of the world; The formation and development of the Belarusian language; Belarusian-Russian bilingualism and types of linguistic interference; The stratification of the vocabulary of the Belarusian language by area of application; Distinctive features of specialized vocabulary; Techniques of terminology and term formation; Belarusian national terminology of the tourism and hospitality industry; Special terminological dictionaries and reference books in the relevant area of scientific and professional activity; Orthoepic norms of the modern Belarusian literary language; The system of lexical, grammatical and stylistic means of the modern Belarusian literary language; The rules of spelling and punctuation, enshrined in the new edition of the "Rules of Belarusian Spelling and Punctuation" (2008); **be able to:** Effectively use the linguistic means of the Belarusian language in professional activities; Adequately

		perceive specialized texts and scientific and industry information; Reproduce and interpret professionally oriented texts; compile and maintain business documentation in Belarusian; **have a skill:** rules of language behavior in various situations of professional and business communication; high-quality and accurate translation of scientific and specialized texts from Russian into Belarusian and vice versa, taking into account the stylistic affiliation and features of the lexical and grammatical structure of the text; methods of compression and placement of scientific information, annotation and abstraction of specialized texts; rules for writing various official documents
5.	Semester of study, speciality	1, specialty 6-05-1013-01 “Tourism and Hospitality”
6.	Prerequisites	To study the academic discipline "Human Life Safety", knowledge of the academic disciplines "History of Travel and Tourism", "Local History" is required
7.	Labor intensity in credit units	(additional types of education)
8.	Number of classroom hours	The total number of hours allocated for studying the academic discipline is 56. Distribution of classroom time (34 hours) for full-time students: practical classes - 34 hours. Distribution of classroom time (8 hours) for correspondence students: practical classes - 8 hours
9.	Requirements for current and intermediate certification	For midterm control of students' knowledge in the academic discipline and diagnostics of students' competence, the following forms are used: oral: oral survey, oral creative assignment, retelling of a text on the specialty; written: dictation, written creative assignment, report, essay, translation of a text on the specialty, a written report on classroom (home) exercises, summarizing the content of the topic, drawing up official business documents. A passing grade is considered positive, an unsatisfactory one is considered unsatisfactory. Forms of intermediate assessment of students - credits (1, 4 semesters)