Иностранный язык (профессиональная лексика)

1.	Наименование дисциплины	Иностранный язык (профессиональная лексика)
2.	Содержание дисциплины	Эффективное общение. Деловое общение. Трудоустройство. Инновации и технологии
3.	Формируемые компетенции	Владеть навыками профессионального общения, ведения деловой переписки на иностранном языке
4.	Результаты обучения (знать, уметь, иметь навык)	**Знать:** особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения; устойчивые словосочетания и фразеологические единицы, используемые в процессе бизнес-коммуникаций; **уметь:** вести общение социокультурного и профессионального характера; письменно выражать свои коммуникативные намерения; вступать в контакт с собеседником, поддерживать и завершать беседу, обмениваться профессиональной информацией; составлять письменные документы, вести телефонные переговоры и электронную переписку, заполнять бланки на участие, формы и анкеты, компьютерные презентации и т. п.; **владеть:** умением воспроизводить услышанное при помощи повторения, перефразирования и пересказа; всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного; продуцированием развернутого подготовленного и неподготовленного высказывания по проблемам социокультурного и профессионального общения; умением реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты
5.	Семестр обучения, специальность	7-8, специальность 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство»
6.	Пререквизиты	Для изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональная лексика)» необходимы знания по следующим учебным дисциплинам: «Иностранный язык»,

		«Белорусский язык (профессиональная лексика)», «Делопроизводство и документооборот»
7.	Трудоемкость в зачетных единицах	3
8.	Количество аудиторных часов	Общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины, – 120. Распределение аудиторного времени (74 часа) для студентов дневной формы получения образования: практические занятия – 74 часа Распределение аудиторного времени (18 часов) для студентов заочной формы получения образования: практические занятия – 18 часов
9.	Требования к текущей и промежуточной аттестации	Учебным планом специальности в качестве форм промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык (профессиональная лексика)» предусмотрены контрольная работа (заочная форма получения образования), зачет (заочная и дневная формы получения образования) и экзамен (заочная и дневная формы получения образования). Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной. Формы промежуточной аттестации студентов – зачёты (8-й семестры)

1.	Name of the discipline	Foreign language (professional vocabulary)
2.	Contents of the discipline	Effective communication . Business conversation. Employment. Innovation and technology
3.	Formed competencies	Possess professional communication skills and conduct business correspondence in a foreign language
4.	Learning outcomes (know, be able, have a skill)	**Know:** features of the system of the foreign language being studied in its phonetic, lexical and grammatical aspects; norms of everyday and business communication, as well as rules of speech etiquette, allowing a specialist to effectively use a foreign language as a means of communication; stable phrases and phraseological units used in the process of business communications; **be able to:** conduct communication of a sociocultural and professional nature; express your communicative intentions in writing; make contact with the interlocutor, maintain and complete the conversation, exchange professional information; draw up written documents, conduct telephone conversations and electronic correspondence, fill out participation forms, forms and questionnaires, computer presentations, etc.; **own:** the ability to reproduce what is heard through repetition, paraphrasing and retelling; all types of reading (studying, introductory, viewing, searching), involving varying degrees of understanding of what was read; producing detailed prepared and unprepared statements on problems of sociocultural and professional communication; ability to abstract and annotate professionally oriented and general scientific texts
5.	Semester of study, speciality	7-8, specialty 1-89 01 01 “Tourism and Hospitality”
6.	Prerequisites	To study the academic discipline “Foreign language (professional vocabulary)”, knowledge of the following academic disciplines is required: “Foreign language”, “Belarusian language (professional vocabulary)”, “Office management and document flow ”
7.	Labor intensity in credit units	3
8.	Number of classroom hours	The total number of hours allocated to studying the academic discipline is 120.

		Distribution of classroom time (74 hours) for full-time students: practical classes – 74 hours Distribution of classroom time (18 hours) for part-time students: practical classes – 18 hours
9.	Requirements for current and intermediate certification	provides for a test (correspondence form of education), a test (correspondence and full-time education) and an exam (correspondence and full-time education) as forms of intermediate certification of students in the academic discipline “Foreign language (professional vocabulary)”. The mark “passed” is positive; the mark “failed” is unsatisfactory . Forms of intermediate certification of students - test (8 semesters)