

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДЕНА

ректором университета

30 июня 2023 г.

Регистрационный № 1

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

7-06-0412-01 «Менеджмент»,

профилизации «Менеджмент в спорте»

Минск 2023

СОСТАВИТЕЛЬ:

О.В.Додонов, доцент кафедры менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.А.Андарало, доцент кафедры менеджмента туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат педагогических наук, доцент;

В.Е.Подлиских, доцент кафедры спортивного туризма и технологий в туристической индустрии Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры», кандидат биологических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента спорта Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 26.04.2023 № 9);

советом факультета менеджмента спорта, туризма и гостеприимства Института менеджмента спорта и туризма учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 17.05.2023 № 9);

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (протокол от 30.06.2023 № 8)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по «Научно-педагогической практике» разработана для магистрантов, обучающихся в учреждении образования «Белорусский государственный университет физической культуры» по специальности 7-06-0412-01 «Менеджмент», профилизации «Менеджмент в спорте».

Практика является компонентом углубленного высшего образования, важной частью образовательного процесса и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность магистрантов по освоению избранной специальности и углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и творческих исполнительских навыков.

Целями практики являются:

закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре;

формирование представлений о содержании работы учреждений высшего образования;

формирование навыков научно-исследовательской, инновационной, проектно-аналитической, организационно-управленческой, психолого-педагогической деятельности путем реализации отдельных функций в организациях физической культуры и спорта (далее – ФКиС).

Задачи практики:

развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебно-педагогической деятельности студентов;

овладение навыками разработки программ организации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

осуществление организационно-управленческих функций в организациях ФКиС;

овладение навыками проведения анализа уровня организационно-управленческих процессов;

приобретение опыта учебной, методической и организационно-управленческой деятельности;

изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений высшего образования;

изучение нормативной и планирующей документации кафедры;

изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры;

формирование представлений о содержании и основных документах планирования образовательного процесса на кафедрах университета;

овладение методикой подготовки к проведению учебных занятий (семинарских, практических и лабораторных);

овладение методикой анализа учебных занятий;

использование в образовательном процессе результатов современных научных исследований;

создание представления о современных образовательных технологиях.

Освоение программы практики должно обеспечить формирование следующих компетенций: быть способным применять методы научного познания и исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи; быть способным решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий; уметь развивать инновационную восприимчивость и способность к инновационной деятельности.

В результате прохождения практики магистрант должен

иметь:

методологическую подготовку и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, научно-педагогической, управленческой и инновационной деятельности;

способность к постоянному самообразованию;

быть способным:

совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;

пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения;

формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;

анализировать и принимать решения по социальным, этическим и научным проблемам, возникающим в профессиональной деятельности;

использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм;

логично, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;

работать в команде, руководить и подчиняться;

проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях;

адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности;

анализировать и проектировать на современном уровне образовательный процесс, научно-исследовательскую, организационную и управленческую деятельность;

осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

проводить учебные занятия в учреждениях среднего специального и высшего образования;

разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение;

планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися; осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

Практика проводится в сроки, устанавливаемые рабочим планом-графиком образовательного процесса на учебный год, в течение двух недель. Практика рассчитана на 108 часов. Форма текущей аттестации по практике – дифференцированный зачет.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Название разделов и тем	Количество часов
Раздел I. Организационные, методические и нормативные основы практики		12
Тема 1	Организационно-методические основы практики	4
Тема 2	Подготовка комплексной характеристики объекта(ов) наблюдения (эксперимента)	4
Тема 3	Анализ существующей ситуации и формулирование проблемы на основе его результатов	4
Раздел II. Научно-педагогическая работа		42
Тема 4	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений высшего образования	6
Тема 5	Нормативная и планирующая документация кафедры	4
Тема 6	Научно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа кафедры	4
Тема 7	Документы, регламентирующие деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры	4
Тема 8	Методика подготовки к проведению учебных занятий (семинарских, практических и лабораторных)	8
Тема 9	Методика анализа учебных занятий	4
Тема 10	План-конспект занятия	4
Тема 11	Самостоятельное проведение занятий	4
Тема 12	Отчетная документация по практике	4
Раздел III. Научно-исследовательская работа		54
Тема 13	Составление задания на проведение исследовательской работы	6
Тема 14	Определение концепции эмпирического исследования, подбор методов исследования и способов обработки результатов	6
Тема 15	Осуществление эмпирической части исследования	10
Тема 16	Описание процесса исследования и формулирование выводов	6

Тема 17	Разработка практических предложений или рекомендаций по совершенствованию или развитию изучаемого явления на основе полученных результатов	8
Тема 18	Апробация практических предложений (рекомендаций), нововведений в деятельность объекта(ов) наблюдения (эксперимента)	10
Тема 19	Обобщение полученных результатов, оформление отчета	8
	Итого	108

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, МЕТОДИЧЕСКИЕ И НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организационно-методические основы практики

Цели и задачи практики в системе профессиональной подготовки на второй ступени высшего образования (в магистратуре) с углубленной подготовкой специалиста в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами специальностей. Содержание программы практики по специальности 7-06-0412-01 «Менеджмент», профилизация «Менеджмент в спорте». Оформление и представление документов по итогам прохождения практики. Инструктаж о соблюдении норм охраны труда.

Тема 2. Подготовка комплексной характеристики объекта(ов) наблюдения (эксперимента)

Характеристика и анализ особенностей объекта (ов) сферы физической культуры и спорта: название организации, территориальное расположение базы практики, сфера и направления ее деятельности, вид собственности, подчиненность, период существования, источники финансирования, численность работников и пр.

Миссия организации, ее цели: стратегическая и промежуточная («дерево целей» организации, его характеристика). Задачи организации и перечень конкретных путей их решения. Тип организационной структуры, особенности разделения труда по горизонтали (функциональные области) и вертикали (иерархия управленческих структур), характеристика целесообразности разделения.

Тема 3. Анализ существующей ситуации и формулирование проблемы на основе его результатов

Анализ деятельности объекта (ов) сферы физической культуры и спорта в русле обозначенной темы магистерской диссертации. Оформление результатов анализа в виде сформулированной проблемы.

РАЗДЕЛ II. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема 4. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений высшего образования

В процессе практики магистранты изучают:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 14 января 2022 г. № 154-З;

Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте» от 4 января 2014 г. N 125-З;

Государственную программу «Образование и молодежная политика» на 2021–2025 годы (утвержденную постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2021 г. № 57);

Государственную программу «Физическая культура и спорт» на 2021–2025 годы (утвержденную постановлением Совета Министров Республики Беларусь 29 января 2021 г. № 54);

Государственный физкультурно-оздоровительный комплекс Республики Беларусь (утвержденный постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 2 июля 2014 г. № 16);

Образовательный стандарт углубленного высшего образования второй ступени (магистратуры) по специальности 7-06-0412-01 «Менеджмент», профилизации «Менеджмент в спорте».

Тема 5. Нормативная планирующая документация кафедры

В процессе практики магистранты знакомятся со следующими документами:

- постановления совета университета;
- постановления совета факультета;
- указания и распоряжения деканов факультетов;
- документы системы менеджмента качества университета;
- положение о кафедре;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;
- протоколы предметной комиссии;
- отчет о работе кафедры за предыдущий учебный год.

Тема 6. Научно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа кафедры

В процессе практики магистранты изучают следующие документы:

- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам кафедры;
- рабочий план-график образовательного процесса;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры;
- программные зачетные и экзаменационные требования по учебным дисциплинам кафедры;
- положение о контроле организации учебного процесса;
- положение о контроле учебной работы студентов университета;
- положение о графике контрольных и зачетных мероприятий факультета;

положение об организации и методике проведения семинарского занятия;
положение об организации и методике проведения практического (лабораторного) занятия;

положение о порядке выполнения, оформления и защиты курсовых работ студентов университета;

положение об управляемой самостоятельной работе студентов;

контроль учебной работы студентов: методические рекомендации;

рецензирование контрольных и курсовых работ студентов: методические рекомендации;

перечень тем и методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы получения образования;

план научно-исследовательской работы кафедры на текущий период (календарный год);

отчет о научно-исследовательской работе кафедры за предшествующий период (календарный год);

план и отчет о работе студенческого научного кружка.

В процессе практики магистранты знакомятся с оформлением:

зачетных и экзаменационных ведомостей;

журнала учета учебных занятий.

Тема 7. Документы, регламентирующие деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры

В процессе практики магистранты знакомятся с оформлением следующих документов:

индивидуальный план на учебный год преподавателя кафедры (документы планирования и учета учебной нагрузки);

журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;

журнал ознакомления с документами системы менеджмента качества;

журнал учета индивидуальных консультаций для студентов заочной формы получения образования;

журнал взаимного посещения лекций и семинаров преподавателей кафедры;

журнал учета и рецензирования курсовых работ студентов дневной и заочной форм получения образования;

журнал учета и рецензирования контрольных работ студентов заочной формы получения образования.

Тема 8. Методика подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и/или практических, и/или лабораторных)

В процессе практики магистранты выполняют следующую педагогическую работу:

изучают учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

изучают научно-методическую литературу по темам учебных программ; разрабатывают содержание занятий по темам учебных программ и вопросы контроля;

подбирают наглядный материал.

Тема 9. Методика анализа учебных занятий

В процессе практики магистранты выполняют следующую педагогическую работу:

знакомятся с методикой анализа учебных занятий;

посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее четырех посещений);

проводят педагогическое наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (одно или более).

Тема 10. План-конспект занятия

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

изучают учебные и методические материалы:

а) учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

б) список использованных и рекомендуемых источников по теме занятия (учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных журналах, интернет-ресурсы и др.);

в) программные зачетные (экзаменационные) требования;

г) критерии оценки знаний студентов;

разрабатывают план-конспект занятия (семинарского, практического, или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры на основе изученных методических материалов (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса).

Тема 11. Самостоятельное проведение занятий

Магистранты в процессе практики выполняют следующую педагогическую работу:

самостоятельно проводят занятия (семинарские и/или практические, и/или лабораторные) под контролем руководителя практики или преподавателя учебной дисциплины (не менее двух занятий в течение практики; допустимо проведение двух занятий по одной теме, в этом случае составляется один план-конспект).

Тема 12. Отчетная документация по практике

По завершении практики магистрант представляет отчетную документацию, включающую:

индивидуальный план прохождения практики (утверждается заведующим кафедрой в начале практики);

дневник прохождения практики (включает анализ учебно-методической работы, сделанной в течение каждого дня);

педагогический анализ занятия (один или более);

план-конспект занятия (семинарского и /или практического, и /или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса);

отчет о практике;

отчет руководителя практики.

РАЗДЕЛ III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема 13. Составление задания на проведение исследовательской работы

Составление программы научного исследования. Постановка цели, задач и гипотезы исследования. Этапы научного исследования. Выбор исследовательских правил и процедур. Подбор объектов исследования.

Тема 14. Определение концепции эмпирического исследования, подбор методов исследования и способов обработки результатов

Определение концепции эмпирического исследования и подбор методов. Качественные и количественные методы сбора данных. Маркетинговые, социологические и психологические методы исследования.

Тема 15. Осуществление эмпирической части исследования

Организационные аспекты практической части исследования. Сбор необходимых данных, первичная обработка информации и заполнение технической документации.

Тема 16. Описание процесса исследования и формулирование выводов

Основные требования к оформлению результатов. Объективность, последовательность, доступность и полнота изложения фактологического и аналитического материалов. Наглядность представления материала. Использование графических методов представления данных.

Тема 17. Разработка практических предложений или рекомендаций по совершенствованию или развитию изучаемого явления на основе полученных результатов

Формулировка выводов, основных научных результатов и практических рекомендаций исследования в целом. Сопоставление полученных данных с результатами аналогичных исследований, с применяемыми в практике рекомендациями. Подготовка данного материала в виде научной статьи, презентации, доклада на научно-практической конференции. Участие в диспутах и обсуждениях.

Тема 18. Апробация практических предложений (рекомендаций), нововведений в деятельность объекта(ов) наблюдения (эксперимента)

Обоснование необходимости апробации результатов исследования. Способы апробации результатов. Возможность внедрения результатов исследования в деятельность объекта(ов) сферы физической культуры и спорта. Оформление акта внедрения нововведения или справки о результатах преобразований.

Тема 19. Обобщение полученных результатов, оформление отчета

Оформление и представление документации по итогам практики. Особенности отчета, его содержание: комплексная характеристика деятельности объекта(ов) сферы физической культуры и спорта, программа проведения эмпирического исследования; описание проделанной работы за период практики; приложения (рабочие таблицы, иллюстративный материал, акты и справки о результатах преобразований).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики магистранту необходимо выполнить следующие задания:

1. Оформить отчетную документацию по практике в соответствии с требованиями (отчет представляется в папке-скоросшивателе).

2. Составить индивидуальный план прохождения практики (подписывают руководитель практики, магистрант; утверждается заведующим кафедрой).

3. Вести дневник прохождения практики (с анализом учебно-методической работы, проделанной в течение каждого дня) (подписывают руководитель практики, магистрант).

4. Посетить занятия преподавателей кафедры по учебным дисциплинам (не менее четырех посещений).

5. Провести педагогическое наблюдение и анализ занятия (одного или более) по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (подписывают руководитель практики, магистрант).

6. Разработать план-конспект занятия (семинарского и/или практического, и/или лабораторного) по определенной теме учебной дисциплины кафедры (один или два плана-конспекта – исходя из условий практики и возможностей образовательного процесса) (подписывают руководитель практики, магистрант).

7. Самостоятельно провести занятия (семинарские и/или практические, и/или лабораторные) под контролем руководителя практики или преподавателя учебной дисциплины (не менее двух занятий в течение практики; допустимо проведение двух занятий по одной теме, в этом случае составляется один план-конспект).

8. Составить план главы 2 магистерской диссертации в соответствии с разделом 3 тематического плана.

9. Описать объект исследования магистерской диссертации.

10. Провести эмпирические исследования по объекту исследования магистерской диссертации.

11. Выявить проблемы развития объекта исследования магистерской диссертации.

12. Разработать рекомендации по устранению выявленных проблем объекта исследования магистерской диссертации.

13. Составить отчет о научно-педагогической практике в соответствии с Разделами 1- 3 Тематического плана (подписывают магистрант, руководитель практики, заведующий кафедрой).

В отчетной документации по практике должен быть представлен отчет руководителя практики.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

Отчетная документация по практике

магистранта _____
фамилия, имя, отчество

Научный руководитель

фамилия, имя, отчество

должность, кафедра

ученая степень, ученое звание

Руководитель практики

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики

наименование кафедры

Отметка по практике _____

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О.Фамилия

(дата)

Индивидуальный план прохождения практики

магистранта _____

фамилия, имя, отчество

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (с указанием даты выполнения)
1	Индивидуальный план прохождения практики		
	1.1. 1.2. ...		
2	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений высшего образования		
	2.1. 2.2. ...		
3	Нормативная и планирующая документация кафедры		
	3.1. ...		
4	Учебно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа кафедры		
		
5	Документы, регламентирующие деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры		
		
6	Методика подготовки к проведению учебных занятий (семинарских и / или практических, и / или лабораторных)		
		

7	Методика анализа учебных занятий		
	...		
	...		
8	План-конспект занятия		
	...		
	...		
9	Самостоятельное проведение занятий		
	...		
	...		
10	План Главы 2 магистерской диссертации		
	...		
	...		
11	Результат проведенных эмпирических исследований согласно плану Главы 2 магистерской диссертации		
	...		
	...		
12	Отчетная документация по научно-педагогической практике, состоящая из выполненных требований разделов 1, 2, 3 тематического плана		
	...		
	...		

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Педагогический анализ занятия

Преподаватель, проводивший занятие _____

Факультет _____ Курс _____ Группа (ы) _____ Дата _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия (семинарское, практическое или лабораторное) _____

Тема занятия _____

Наличие учебного и методического материала (учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, плана-конспекта занятия и др.) _____

1. Содержание занятия

– соответствие занятия рабочему плану-графику образовательного процесса, учебной программе _____

– наличие вводной (подготовительной), основной и заключительной частей; оптимальность соотношения длительности отдельных частей занятия (вводной, основной, заключительной) _____

– информационная насыщенность занятия (оптимальная / высокая / низкая) _____

– преемственность предыдущей и последующей тем занятий _____

– наличие межпредметных связей в содержании учебного материала _____

– качество подбора конкретных примеров из практики _____

2. Методический уровень занятия

– форма занятия: традиционная, с использованием современных образовательных технологий (объяснительно-иллюстративная, диспут, деловая игра, круглый стол, конференция и др.) _____

– методы проведения занятия (репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый) _____

– проверка усвоения материала (проблемные вопросы, опрос, беседа, контрольная работа, тестирование и др.) _____

-
- систематизированность, логическая стройность, последовательность изложения материала _____

 - точность и строгость научной терминологии _____

 - акцентирование внимания на основных положениях темы занятия _____

 - использование современных методов обучения, средств наглядного воздействия _____

 - ясность и доступность изложения, чистота и эмоциональность речи _____

 - создание атмосферы доброжелательности и требовательности _____

 - использование приемов повышения внимания, интереса и активности студентов _____

3. Уровень организации занятия

- организованность проведения занятия (своевременность начала и окончания занятия и др.) _____

- учет посещаемости, дисциплина студентов, меры по поддержанию порядка _____

- активность студентов на занятии _____

4. Выводы

Магистрант

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Руководитель практики

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

План-конспект занятия (семинарского/практического/лабораторного) должен соответствовать учебно-методической карте учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине кафедры и быть максимально подробным.

При подготовке плана-конспекта необходимо:

- изучить типовую учебную программу по учебной дисциплине;
- изучить учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине, преподаваемой на кафедре;
- изучить учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, научно-методическую литературу;
- определить план и структуру занятия;
- распределить время по частям занятия;
- распределить время для решения каждой задачи основной части занятия;
- определить форму и методы проведения занятия;
- определить способ проверки усвоения материала;
- определить последовательность изложения материала;
- тщательно продумать основные и дополнительные вопросы (задания и условия их выполнения);
- подобрать наглядный материал;
- при необходимости разработать раздаточный материал.

При оформлении плана-конспекта занятия необходимо указать:

- название учебной дисциплины;
- номер занятия (в соответствии с учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине);
- тему;
- цель;
- задачи;
- перечень основных вопросов, охватывающих основные проблемы изучаемой темы, и дополнительные вопросы (для семинарского занятия);
- перечень заданий и подробное описание условий выполнения заданий (для практического занятия);
- перечень заданий и подробное описание условий выполнения лабораторных работ (для лабораторного занятия);
- списки использованной и рекомендуемой литературы.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Разделы работы	Сроки проведения
Теоретическая часть работы	
Обоснование темы исследования: актуальность (включая проблему исследования, выявление решаемого противоречия), понятийный аппарат темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет, гипотеза, методология и методы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость	
Анализ литературных источников по проблеме исследования	
Экспериментальная часть работы	
Организация исследования (этапы проведения):	
Математико-статистическая обработка результатов исследования	
Обсуждение результатов исследования, подготовка заключения магистерской диссертации	
Подготовка диссертации к защите	
Публикация статей и тезисов докладов научных конференций	
Промежуточный контроль кафедрой (2 раза в семестр)	

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет о практике

магистранта _____
 фамилия, имя, отчество

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткий анализ выполнения заданий индивидуального плана.
3. Мероприятия, проведенные в ходе практики (кроме указанных в индивидуальном плане).
4. Положительные и отрицательные аспекты прохождения практики.
5. Предложения по улучшению организации и проведения практики.

Магистрант _____
 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

 (дата)

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

 (дата)

Отчет о практике магистранта _____
 (И.О.Фамилия)
 рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____
 (наименование кафедры)
 протокол № _____ от _____.

Заведующий кафедрой _____
 (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

 (дата)

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Отчет руководителя практики

фамилия, имя, отчество

1. Общие сведения

Ф.И.О. магистранта.

Сроки прохождения практики.

Место прохождения практики.

2. Сведения о занятиях

Количество занятий преподавателей кафедры (семинарских, практических или лабораторных), которые посетил магистрант, с указанием учебных дисциплин.

Количество занятий, проанализированных магистрантом (семинарских, практических или лабораторных), с указанием учебных дисциплин.

Количество занятий, проведенных магистрантом (семинарских, практических или лабораторных), с указанием учебных дисциплин.

Количество планов-конспектов занятий, разработанных магистрантом (семинарских, практических или лабораторных), с указанием учебных дисциплин и тем занятий.

3. Характеристика педагогических навыков магистранта

Оценка умения анализировать занятия, проводимые другими преподавателями.

Оценка уровня подготовленности магистранта при проведении занятий.

4. Характеристика научных навыков магистранта

Оценка уровня умения самостоятельно составлять план проведения эмпирических исследований по объекту исследования магистерской диссертации.

Оценка качества проведения эмпирических исследований объекта исследования магистерской диссертации.

Оценка компетенций магистранта проводить эмпирические исследования, делать выводы, находить проблемы и пути их решения.

5. Оценка отчетных документов

Качество и полнота выполнения индивидуального плана, составления отчетных документов.

6. Заключение

Соблюдение сроков выполнения заданий индивидуального плана.

Уровень теоретической, методической и практической подготовленности магистранта.

7. Предложения по улучшению организации и проведения практики

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРАНТАМИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПО 10-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ**

Итоговой аттестацией практики магистранта является дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики в последний день прохождения практики.

Дифференцированная оценка выставляется по 10-балльной шкале на основе следующих критериев:

10 (десять) – содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

9 (девять) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; ответы на вопросы по программе практики достаточно полные и точные.

8 (восемь) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; по программе практики магистрант отвечает уверенно и имеет полные знания, но допускает незначительные неточности.

7 (семь) – содержание отчета о практике и оформление дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям; характеристики магистранта положительные; в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет хорошие знания.

6 (шесть) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; характеристики магистранта положительные; в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает значительные неточности, имеет достаточный объем знаний.

5 (пять) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; отражены все вопросы программы практики, но имеют место существенные погрешности; характеристики магистранта положительные; при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки.

4 (четыре) – небрежное оформление отчета о практике и дневника прохождения практики; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные недочеты; характеристики магистранта положительные; при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает грубые ошибки.

3 (три) – в отчете о практике освещены не все разделы программы практики; на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов; не имеет четкого представления о проделанной работе.

2 (два) – в отчете о практике не освещены разделы программы практики; магистрант не имеет четкого представления о проделанной работе.

1 (один) – отказ от ответа или отсутствие отчета о практике.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**ОСНОВНАЯ**

1. Макаров, А. В. Компетентностный подход в высшем образовании: международный и отечественный опыт : учеб.пособие / А. В. Макаров. – Допущено М-вом образования Респ. Беларусь. – Минск : РИВШ, 2019. – 252 с.
2. Гришина, Ю. И. Физическая культура студента : учеб.пособие / Ю. И. Гришина. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 283 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

3. Бабко, Г. И. Модульные технологии обучения: теория и практика проектирования: учеб.-метод. пособие / Г. И. Бабко // М-во образования Респ. Беларусь, ГУО «Респ. ин-т высш. школы». – Минск: РИВШ, 2010. – 64 с.
4. Вечорко, Г. Ф. Педагогика и психология высшей школы : учеб.пособие / Г. Ф. Вечорко. – Допущено М-вом образования Респ. Беларусь. – Минск : РИВШ, 2018. – 284 с.
5. Жук, О. Л. Педагогическая подготовка студентов: компетентностный подход / О. Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2009. – 336 с.
6. Лобанов, А. П. Управляемая самостоятельная работа студентов в контексте инновационных технологий / А. П. Лобанов, Н. В. Дроздова; М-во образования Респ. Беларусь. – Минск: РИВШ, 2005. – 107 с.: табл.
7. Метод case-study: сб. науч.-метод. ст. / под общ. ред. М. А. Гусаковского. – Минск, 2011.– Вып. 8: Современные технологии университетского образования. – 155 с.
8. Общие основы теории и методики физического воспитания (экспрессконтроль знаний) : практикум / М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Белорус.гос. ун-т физ. культуры ; под общ. ред. М. П. Ступень ; [сост.: Н. В. Журович и др.]. – Гриф УМО Респ. Беларусь. – Минск : БГУФК, 2018. – 93 с.
9. Педагогика физической культуры и спорта: учеб. / С. Д. Неверкович [и др.]; под ред. С. Д. Неверковича. – М.: Физическая культура, 2006. – 528 с.
10. Педагогика: учеб. / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Велби, Проспект, 2007. – 432 с.
11. Педагогические основы самостоятельной работы студентов: пособие для преподавателей и студентов / под общ.ред. О. Л. Жук. – Минск: РИВШ, 2005. – 112 с.
12. Работа с текстом: сб. ст. / Белорус.гос. ун-т, Центр проблем развития образования. – Минск, 2003. – Вып. 1: Современные технологии университетского образования. – 124 с.
13. Хижевский, О. В. Физическое воспитание студентов : монография / О. В. Хижевский, Р. И. Купчинов ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус.гос. пед. ун-т им. М. Танка. – Минск : БГПУ, 2019. – 398 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ

14. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. / [отв. за вып. Н. В. Судиловская]. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2022. – 511 с.

15. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2014 г. № 125-З : в ред. от 9 янв. 2018 г. № 92-З // іlex / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.