

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор университета
_____ С.Б.Репкин
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

23.03.2022 № 13-13-15

г. Минск

о периодических научных изданиях
учреждения образования «Белорусский
государственный университет
физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодических научных изданиях учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – БГУФК, университет) определяет организационно-технологические и содержательные требования к научно-теоретическому журналу «Мир спорта» и сборнику рецензируемых научных трудов «Ученые записки Белорусского государственного университета физической культуры» (далее – научные издания БГУФК).

1.2. Положение о научных изданиях БГУФК разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом БГУФК, локальными нормативными документами университета.

1.3. Периодичность издания научно-теоретического журнала «Мир спорта» – 1 раз в квартал. В журнале публикуются материалы исследований по 3 отраслям науки:

педагогические (вопросы физического воспитания, физической культуры и спортивной тренировки; техническое обеспечение физической культуры и спорта);

биологические (медико-биологические аспекты физической и спортивной подготовки);

экономические (менеджмент, маркетинг, экономика спорта и туризма, рекреация и туризм).

Периодичность издания сборника научных трудов «Ученые записки БГУФК» – 1 раз в год. В сборнике публикуются материалы исследований по 2 отраслям науки:

педагогические (вопросы физического воспитания, физической культуры и спортивной тренировки; техническое обеспечение физической культуры и спорта);

биологические (медико-биологические аспекты физической и спортивной подготовки).

1.4. Каждый выпуск является самостоятельным печатным научным изданием.

1.5. Издателем научных изданий БГУФК является университет, который организует издательский процесс, обеспечивает материально-технические условия выпуска и владеет исключительными правами на их использование в любой форме и любым способом.

1.6. Работу над научными изданиями БГУФК осуществляет редакционная коллегия (далее – редколлегия) и редакция.

1.7. Редколлегия осуществляет научное и организационное руководство научными изданиями БГУФК, отвечает за научный уровень публикуемых материалов, несет ответственность за содержание и тематическую направленность изданий, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых нормативными документами и действующим законодательством Республики Беларусь.

1.8. Редакция научных изданий БГУФК осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их электронную верстку и корректуру, контроль качества, а также соблюдение приоритета публикации и графика выпуска издания на всех стадиях подготовки и распространения.

1.9. В научные издания БГУФК принимаются к публикации статьи на русском, белорусском и английском языках.

1.10. Публикация статей в научных изданиях БГУФК, а также передача авторских произведений для публикации осуществляется безвозмездно и не влечет финансовых отчислений автору.

1.11. Обязательные экземпляры научного издания БГУФК рассылаются в порядке, установленном Положением об обязательном экземпляре документов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. № 1284.

1.12. Научные издания БГУФК включены в Перечень научных изданий Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК) Республики Беларусь для опубликования результатов научных исследований и в библиографическую базу данных РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), а также имеют индекс ISSN (международный стандартный номер периодического издания).

1.13. Авторские права на публикации в научных изданиях БГУФК определяются «Договором-офертой на опубликование материалов в научно-теоретическом журнале “Мир спорта”, сборнике научных трудов “Ученые записки БГУФК”» между автором(ми) и университетом, размещенном на официальной странице научных изданий БГУФК по ссылке <http://www.sportedu.by/scientific-editions/>.

2. Основные термины и определения

Автор (авторский коллектив) – физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которого создано произведение, являющееся объектом авторского права.

Главный редактор – лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении выпуска журнала.

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации письменные памятники культуры и исторические документы.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой.

Ответственный редактор (заместитель главного редактора) – специалист, организующий и контролирующий внутриредакционную работу по планированию, своевременному и качественному рецензированию, подготовке материалов журнала к печати.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений. Плагиат может быть нарушением авторско-правового, патентного законодательства, и в качестве такового может повлечь за собой юридическую ответственность.

Публикация – информация, воспроизведенная на различных носителях и предназначенная для многократного использования в виде документа.

Рецензент – эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации. Все рецензенты должны являться признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и иметь в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.

Рецензирование – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентами предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков, что важно для совершенствования рукописи автором и редакцией.

Сборник – издание, содержащее ряд произведений. В зависимости от периодичности различают непериодические, периодические и продолжающиеся сборники.

Технический секретарь – специалист, осуществляющий техническую работу со статьями (регистрация в журнале, связующее звено между автором и рецензентом).

3. Цель и задачи издания научных изданий БГУФК

3.1. Научные издания БГУФК издаются с целью обобщения результатов фундаментальных и прикладных научных работ, выполненных в университете, других учреждениях и организациях.

3.2. Основными задачами научных изданий БГУФК являются: публикация результатов научной, научно-технической, исследовательской и инновационной деятельности профессорско-

преподавательского состава, научных достижений докторантов, аспирантов, преподавателей по биологическим, педагогическим, экономическим отраслям наук;

пропаганда результатов научных исследований и образовательного процесса, исторических материалов, научно-практических конференций, форумов, конгрессов;

распространение передового опыта в области достижений науки и техники, образовательных технологий, спортивной тренировки, адаптивной и оздоровительной физической культуры, туризма, биомеханики, физиологии, методики и психологии спорта, управления;

освещение материалов по новым явлениям и процессам повышения качества образовательного процесса и подготовки спортсменов, по обмену опытом в учебно-методических и научных областях;

знакомство с зарубежным опытом развития науки и организации образовательного процесса в спортивной отрасли.

4. Редколлегия сборника

4.1. Состав редколлегии научных изданий БГУФК формируется издателем журнала в соответствии с Инструкцией о порядке формирования перечня научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований от 30.06.2012 № 5.

4.2. Редколлегию научных изданий возглавляет председатель (главный редактор) – доктор наук, который осуществляет общее руководство работой редколлегии издания, способствует привлечению к рецензированию ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов, а также сотрудников университета.

4.3. В состав редколлегии научных изданий БГУФК входят председатель (главный редактор), ответственный редактор (заместитель председателя), технический секретарь, представители государственных и общественных организаций, ведущие специалисты в отрасли.

4.4. Редколлегия научных изданий БГУФК просматривает предоставленные материалы, назначает рецензентов, принимает решения по вопросам приема или отклонения материалов, представленных для публикации в изданиях.

4.5. При необходимости редколлегия рекомендует автору дополнительное редактирование статьи, которое должно быть выполнено в месячный срок.

4.6. В случае несогласия автора с заключением редколлегии, статья рассматривается повторно после дополнительного рецензирования. Данное решение редколлегии является окончательным.

4.7. Если по вопросу публикации той или иной статьи среди членов редколлегии возникают разногласия, вопрос решается большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос председателя (главного редактора).

5. Порядок приема и первичного рассмотрения статьи

5.1. К рассмотрению для публикации принимаются оригинальные материалы, соответствующие утвержденной для конкретного научного издания БГУФК отрасли науки в соответствии с п. 1.3 данного Положения. Материалы, не соответствующие тематике, к рассмотрению не принимаются.

5.2. Технический секретарь принимает рукопись статьи, оформленную в соответствии с приложением к данному Положению, а также проверяет комплектность представленных документов.

5.3. Материалы принимаются редакцией на электронных носителях или по электронной почте редакции mirsporta@sportedu.by и печатном варианте.

5.4. Один автор может представить на публикацию в очередном выпуске:

научно-теоретического журнала «Мир спорта» – не более 2 (двух) работ, одна из которых должна быть единоличной. Работа в соавторстве – не более 3 (трех) авторов.

Сборник научных статей «Ученые записки БГУФК» – не более 3 (трех) работ, одна из которых должна быть единоличной. Работа в соавторстве – не более 3 (трех) авторов.

5.5. Материалы статьи должны носить открытый характер, не нарушать права и интересы третьих лиц. Наличие ограничительного грифа служит основанием для отклонения материала от публикации.

5.6. Все материалы перед принятием к публикации проходят обязательную проверку на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Проверка проходит на основании Положения об установлении порядка использования системы «Антиплагиат» в БГУФК и осуществляется библиотекой университета с использованием онлайн-системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5.7. Издатель не несет ответственность за наличие в статье плагиата, не выявленного при проверке, сведений, содержащих недостоверную информацию и (или) сведений, которые могут стать объектом общественного резонанса.

5.8. Наличие неправомерных заимствований, нарушающих принципы академической этики, влечет немедленное отклонение статьи без права подачи автором нового материала.

5.9. В случае получения отрицательного результата автор уведомляется о необходимости доработать материал до приемлемого уровня оригинальности либо отозвать статью.

5.10. Соответствующая профилю журнала и требованиям оформления статья регистрируется техническим секретарем и направляется ответственным редактором на рецензирование.

6. Порядок и процедура рецензирования рукописей

6.1. Все статьи, поступившие в редакцию научных изданий БГУФК, проходят обязательное рецензирование (экспертную оценку).

6.2. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи. Рецензент должен иметь ученую степень доктора либо кандидата наук.

6.3. В научных изданиях БГУФК принято двустороннее «слепое» рецензирование статей (double-blind – автор и рецензент не знают друг о друге). Рецензент оценивает статью на предмет актуальности темы и научной новизны, а также ее структуру и стиль изложения. Все замечания и пожелания к статье оформляются в рецензии. Если замечания, сделанные рецензентом, устранимы, то статья отправляется автору на доработку. Редакция журнала оставляет за собой право отказать в публикации автору, пожелавшему оставить замечания рецензента без внимания.

6.4. Рецензент должен рассмотреть направленную ему статью в установленные сроки и выслать в редакцию по электронной почте надлежащим образом оформленную рецензию либо мотивированный отказ от рецензирования.

6.5. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи, но не более 90 дней с момента получения заявки на публикацию. Срок может быть увеличен в случае необходимости дополнительного рецензирования и/или временного отсутствия профильного рецензента.

6.6. По итогам рецензирования рецензент выносит на рассмотрение редакционной коллегии научного издания БГУФК одно из следующих решений:

- рекомендовать статью к опубликованию;
- рекомендовать статью к опубликованию после доработки/устранения замечаний. На доработку отводится один месяц;
- не рекомендовать статью к опубликованию.

6.7. Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки/устранения замечаний или не рекомендует статью к опубликованию, в рецензии должны быть указаны конкретные причины такого решения с четкой формулировкой содержательных и/или технических недостатков, выявленных в рукописи, с указанием конкретных страниц, если это необходимо. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровня рукописи.

6.8. Для рассмотрения статей студентов, магистрантов, аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук редколлегия научного издания БГУФК вправе дополнительно потребовать отзыв научного руководителя.

6.9. Рецензенты и редакция не вступают в дискуссии с авторами статьи по поводу сделанных замечаний.

6.10. Оригиналы рецензий хранятся у технического секретаря редколлегии научного издания БГУФК в течение 5 лет.

7. Решение о публикации

7.1. Окончательное решение о принятии статьи либо отказе в публикации принимает главный редактор на основе общей оценки статьи, а также рекомендации к публикации или аргументированного отклонения материала рецензентом(ами). На основе принятого решения автору(ам) направляется письмо по электронной почте, в котором излагается принятое решение относительно представленных автором(ами) материалов или рекомендации, после устранения которых статья может быть опубликована.

7.2. Статья после доработки/устранения замечаний проходит повторное рецензирование у того же рецензента или у другого – назначенного по усмотрению редколлегии.

7.3. При наличии существенной доли критических замечаний рецензента по статье и при общей положительной рекомендации редколлегии может отнестись материал к разряду полемичных и опубликовать его в порядке научной дискуссии.

7.4. Основаниями для отказа в опубликовании статьи могут служить:
несоответствие представляемого материала тематике издания;
несоответствие представляемого материала установленным требованиям;

отрицательная рецензия на представляемый материал;

несоблюдение автором действующего законодательства об авторском праве и смежных правах;

установленный нормативными правовыми актами Республики Беларусь запрет на опубликование информации, содержащейся в статье.

8. Заключительное положение

8.1. Положение о периодических научных изданиях учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» от 25.09.2019 № 15-18-66/2 признать утратившим силу.

Проректор по научной работе

Т.А.Морозевич-Шилюк

Начальник ЦКНИД

О.Д.Нечай

Начальник редакционно-издательского
отдела

М.В.Мирчук

Начальник юридического отдела

С.А.Панкова

Приложение
к Положению о периодических
научных изданиях БГУФК

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ
БГУФК

Представляя к публикации статью в периодическое научное издание БГУФК, автор гарантирует, что материалы являются его оригинальным творческим произведением и на момент передачи рукописи все авторские права принадлежат исключительно ему, а также несет полную ответственность за достоверность приведенных в статье фактов и отсутствие обязательств перед другими издательствами.

Автор обязан осуществлять проверку текста рукописи на предмет наличия фрагментов заимствований из чужих исследований при помощи программной системы «Антиплагиат.ВУЗ» или других аналогичных программных продуктов.

Ответственность за качество перевода на английский язык статей отдельных частей статьи лежит на авторе публикации, использование автоматических машинных и онлайн-переводчиков текстов недопустимо.

Технические требования к оформлению текста:

формат страницы А4, ориентация страницы книжная;

шрифт – Times New Roman, кегль – 14;

междустрочный интервал – 1,5;

поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм, абзацный отступ – 12,5 мм, ручной перенос слов недопустим;

объем статьи: 6–10 страниц текста, количество знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие символы – не менее 14 000, но не более 20 000 знаков;

аббревиатуры и сокращения расшифровываются при первом использовании;

в тексте должны содержаться ссылки на использованные рисунки и таблицы. Рисунки и таблицы должны иметь:

порядковую нумерацию (если их несколько),

название,

ссылку на автора при заимствовании.

Нежелательно использование рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы. Для публикации в сборнике научных трудов «Ученые записки» рисунки (графики) должны быть выполнены в черно-белом цвете.

Ссылки на литературные источники нумеруются согласно порядку цитирования в квадратных скобках с использованием арабских цифр [1], [2, с. 34].

Для публикации материалов автор представляет в электронном виде следующую информацию (работники и обучающиеся БГУФК дополнительно – в печатном):

1. Сведения об авторе в формате doc, docx по форме:

Фамилия	
Имя, отчество	
Место работы или учебы (полное наименование организации)	
Должность	
Почтовый адрес в формате: страна, индекс, город, улица, дом, квартира; мобильный телефон в международном формате (+375 29 XXXXXXX)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Адрес электронной почты (e-mail)	

2. Текст рукописи статьи в формате doc, docx (название файла — фамилия автора(ов), название издания: «Иванов. Ученые записки» или «Петров. Мир спорта»), включающий следующие элементы:

Индекс УДК.

Фамилия и инициалы автора(ов), ученая степень, ученое звание, место работы (на русском (белорусском) и английском языках).

Название статьи (на русском (белорусском) и английском языках). Должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

Аннотация (на русском (белорусском) и английском языках), которая должна ясно излагать содержание статьи и быть пригодной для опубликования отдельно от основного текста статьи. Объем аннотации – 100–150 слов.

Ключевые слова (на русском (белорусском) и английском языках). Минимальный объем – 10 ключевых слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются точкой с запятой. Недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

Введение. В разделе дается краткий обзор существующей литературы по теме исследования, указываются нерешенные ранее вопросы, цель работы и ее связь с важными научными направлениями. Введение должно быть понятным, без излишнего употребления специфических понятий и терминов.

Основная часть. Раздел должен содержать описание методики, объектов исследования и подробно освещать содержание проведенных исследований. Полученные результаты обсуждаются с точки зрения их научной новизны и сопоставляются с соответствующими известными данными. Основная часть может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

Заключение. В разделе должны быть в тезисном виде сформулированы основные полученные результаты с указанием их новизны, преимуществ и возможностей применения. При необходимости указаны границы применимости полученных результатов.

Список цитированных источников. В число источников, которые были использованы для подготовки статьи, должны входить 2–3 ссылки на материалы в ведущих тематических отечественных и зарубежных изданиях, а также 1–2 ссылки на свои работы (при наличии) для демонстрации глубины исследования. В список литературы не включаются материалы, не имеющие конкретного автора: законы, стандарты (включая ГОСТ), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов и т. д. При необходимости ссылки на них оформляются как сноски в тексте.

3. **Выписка из заседания кафедры** (факультета, института) или **письмо от организации с рекомендацией статьи к опубликованию** (оригинал сканируется в формате pdf) или **рецензия независимого эксперта** (оригинал сканируется в формате pdf, подпись эксперта заверяется по основному месту работы), который должен являться признанным специалистом по тематике представленных материалов и иметь публикации по данному направлению.

В документах должны быть указаны:
фамилия, имя, отчество (полностью);
место работы, должность;
ученая степень, ученое звание (при наличии);
e-mail и(или) мобильный телефон в международном формате.

Магистранты и аспиранты дополнительно представляют **отзыв научного руководителя**, если публикация написана не в соавторстве с ним.

Эксперт (научный руководитель, кафедра, организация) несет ответственность за объективность заключения об актуальности, научно-теоретической, методологической и практической значимости статьи, оценку достоверности представленных в ней научных результатов и обоснованности выводов.

4. **Справку о результатах проверки текста** статьи на предмет наличия фрагментов заимствований при помощи программной системы «Антиплагиат.ВУЗ» или других аналогичных программных продуктов в формате pdf.

5. **Цветную фотографию автора(ов)** в формате jpg, png, tiff для публикации в научно-теоретическом журнале «Мир спорта».