

ПОЛОЖЕНИЕ

15.06.2014 № 13-13-34
г. Минск

об организации дежурства
по общежитию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях выполнения санитарных, пожарных норм и правил в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет), обеспечение безопасности жизнедеятельности проживающих, сохранностью имущества университета, порядка и чистоты, предотвращения несчастных случаев в общежитии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства студентов, проживающих в общежитии университета, права и обязанности дежурных по этажам общежития.

1.3. График дежурств на этаже составляется на один календарный месяц старостой этажа, согласовывается с воспитателем и утверждается деканом соответствующего факультета.

1.4. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны заполнить график-таблицу дежурств на следующий месяц, до 15 числа текущего месяца, пустая график-таблица выкладывается на столике дежурного по этажу.

1.5. Допускается внесение предполагаемой даты дежурства студента, проживающего в общежитии, старостой этажа посредством телефонной связи или сети интернет.

1.6. Фамилия студента, не выбравшего дату своего дежурства на следующий месяц, вносится в график дежурств на этаже произвольно старостой этажа.

1.7. График дежурства на следующий месяц, как правило, вывешивается в конце уходящего месяца.

1.8. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны ознакомиться с графиком дежурств заблаговременно (графики дежурств вывешиваются на каждом этаже и распространяются старостой этажа посредством СМС оповещения, в сети интернет).

1.9. Дежурство осуществляется ежедневно на каждом этаже общежития одним (двумя) дежурными из числа студентов, проживающих в общежитии университета, согласно графику, утвержденному деканом соответствующего факультета.

1.10. Ответственным за организацию дежурства по общежитию университета является заведующий общежитием.

1.11. Кухни на этажах в будние дни открываются уборщицей, а выходные и праздничные дни дежурным по этажу в 9.00.

1.12. С 23.00 контроль за должным порядком на кухнях, лифтовых холлах и сушильных комнатах на этажах и принятие мер по устранению выявленных недостатков возлагается на представителей территориальной добровольной дружины.

1.13. Дежурные дружинники в общежитии обязаны закрыть кухни на всех этажах после 23.00, предварительно проверив выключены ли электрические плиты, свет, вода.

1.14. Дежурные по этажу подчиняются воспитателю.

1.15. Инструктаж дежурных по этажу проводится заведующим общежития (комендантом) или лицом его заменяющим в 08.30 в день заступления на дежурство с записью в журнале.

1.16. Для дежурных по этажу устанавливается следующее время дежурства:

в будние дни с 08.30 до 23.00 часов;

в выходные и праздничные дни с 09.00 до 23.00 часов.

1.17. Дежурство является обязательным для всех проживающих в общежитии. От дежурства по этажу освобождаются старосты этажей, члены территориальной добровольной дружины. Проживающие в общежитии освобождаются от дежурства по этажу на период прохождения практики в другом населенном пункте, при предъявлении соответствующего документа.

1.18. Отсутствие дежурного на этаже без уважительных причин оформляется актом воспитателя и приравнивается к дисциплинарному проступку. Два акта, составленные за нарушения настоящего Положения, являются основанием для выселения.

2. Права и обязанности дежурных

2.1. Дежурные по этажу обязаны:

2.1.1. Находиться на этаже, регулярно осуществлять обход и осмотр помещений этажа с целью поддержания и наведения порядка:

электрические плиты, духовые шкафы, раковины, столы на кухне, площадка возле мусоропровода, световой и лифтовой холлы, коридор, а также комната для сушки белья должны быть чистыми;

при возникновении засора мусоропровода необходимо своевременно информировать уборщика с целью устранения (по телефону либо через администрацию);

во время неиспользования электроплиты на кухне должны быть выключены, из кранов не должна течь вода;

основное освещение на этаже и в блоках в светлое время суток и ночью должно быть выключено;

выход на пожарную лестницу, пути эвакуации должны быть свободны и ничем не загромождены;

все окна и форточки в помещениях общего пользования во время выпадения осадков, сильного ветра должны быть закрыты.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка проживающими и требовать их обязательного выполнения, в том числе:

осведомляться о цели нахождения посторонних лиц на этаже;

не допускать выхода людей на пожарную лестницу;

требовать соблюдения чистоты и порядка;

не допускать курения и употребления спиртных напитков, наркотических веществ;

незамедлительно информировать воспитателя и администрацию общежития о выявленных нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.1.3. Осуществлять меры по соблюдению правил пожарной безопасности:

поддерживать чистоту и порядок пожарных лестниц;

не допускать захламления мусоропровода, крупногабаритный мусор выносить в контейнер за общежитием;

следить за внешним состоянием электророзеток, электровыключателей, электроприборов и электрощитовых шкафов;

знать маршруты движения проживающих на этаже по плану эвакуации из здания и руководить действиями в случае пожара;

знать порядок применения средств пожаротушения и при необходимости умело использовать их по назначению;

требовать соблюдения проживающими мер и правил пожарной безопасности;

услышав сигнал пожарного извещателя, проинформировать администрацию общежития и действовать согласно указаниям;

2.1.4. Сообщать воспитателю и администрации общежития обо всех недостатках, нарушениях и поломках, выявленных на этаже;

2.1.5. При прибытии на этаж должностных лиц университета представляться: – «Дежурный по этажу – ФИО, факультет, курс, группа», информировать о ходе дежурства, наличии проживающих и посторонних лиц на этаже, наличии или отсутствии выявленных за время дежурства происшествий;

2.1.6 При невозможности самостоятельно пресечь противоправные действия проживающих, нарушающих правила внутреннего распорядка в общежитии – обратиться к сотрудникам охраны общежития и представителям территориальной добровольной дружины;

2.1.7. В выходные и праздничные дни в 9.00 получить у сотрудника охраны общежития на вахте ключи от кухни и открыть её;

2.1.8. В 23.00 осуществить осмотр помещений общего пользования на этаже, в случае необходимости произвести уборку (согласно требованиям пункта 2.1.1) и сдать дежурство соответствующей записью в журнале дежурного по этажу.

2.1.9. В случае необходимости обеспечить себе замену по согласованию со старостой этажа или воспитателем;

2.2. Дежурные по этажу имеют право;

2.2.1. Требовать от проживающих соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии.

3. Ответственность

3.1. Дежурный по этажу несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

3.2. За недобросовестное исполнение обязанностей дежурного по этажу студенты, проживающие в общежитии, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в установленном порядке вплоть до выселения из общежития.

3. Заключительные положения

4.1. Признать утратившим силу Положение об организации дежурства по общежитию учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» №15-18-44 от 04.01.2019.

Заведующий общежитием



М.А.Пичуревич

Проректор по воспитательной работе



В.П.Прилепин

Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью



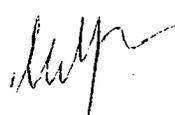
П.И.Жестаков

Начальник юридического отдела



В.С.Спиров

Инженер по охране труда



Л.К.Мицура