

# **КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ**

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики.
2. Знакомство с руководителем организации, руководителем физического воспитания, педагогами закрепленной группы воспитанников, особенностями организации и проведения образовательно-воспитательного процесса в условиях учреждения дошкольного образования.
3. Прохождение инструктажа по охране труда в условиях учреждения дошкольного образования.
4. Соблюдение правила внутреннего трудового распорядка в условиях учреждения дошкольного образования.
5. Ознакомление с материально-технической базой, педагогическим коллективом учреждения дошкольного образования.
6. Ознакомление с документацией руководителя физического воспитания объеме заданий, определенных программой практики.
7. Оформление дневника практики и отчетной документации по практике.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Составление индивидуального плана работы студента в учреждении дошкольного образования
2. Наблюдение занятий физическими упражнениями руководителей физического воспитания и участие в их обсуждении.
3. Разработка 2 планов-конспектов физкультурных занятий для воспитанников закрепленной группы
4. Проведение 3 физкультурных занятий в качестве помощника руководителя физического воспитания.
5. Составление 2 комплексов общеразвивающих упражнений для проведения основной части физкультурного занятия с воспитанниками закрепленной группы.
6. Проведение комплексов общеразвивающих упражнений на занятиях физическими упражнениями в качестве помощника с воспитанниками закрепленной группы
7. Составление 8 карточек подвижных игр для воспитанников закрепленной группы.
8. Проведение игровой деятельности на прогулке с воспитанниками закрепленной группы
9. Проведение 4 педагогических наблюдений по изучению основных видов движений и организации игровой деятельности с воспитанниками закрепленной группы.

10. Проведение беседы с воспитанниками закрепленной группы с целью ознакомления с видами спорта, и формированию основ здорового образа жизни.

11. Участие в проведении спортивно-массовых мероприятий в учреждении дошкольного образования.

12. Ведение дневника по профессионально-ориентированной учебной практике:

- краткое описание выполненной работы;
- отзыв о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики;
- отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При завершении практики каждый студент представляет следующий перечень документов, подтверждающих успешность выполнения отдельных видов деятельности программы практики:

1. Титульный лист.
2. Календарно-тематический план прохождения практики.
3. Индивидуальный план работы студента.
4. Краткое описание выполненной работы.
5. Список воспитанников закрепленной группы.
6. Распорядок дня воспитанников закрепленной группы.
7. Планы-конспекты физкультурных занятий (2 плана-конспекта).
8. Комплексы общеразвивающих упражнений (2 комплекса).
9. Карточка подвижных игр (8 игровых карточек).
10. Карты педагогических наблюдений на физкультурных занятиях (4 карты).
11. Отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.
12. Отзыв о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.

Документация по итогам практики представляется на листах формата А4 в рукописном виде. Документация собирается в скоросшивателе, на обложке которого размещается титульный лист.

Планы-конспекты физкультурных занятий для воспитанников закрепленной группы оцениваются и подписываются непосредственным руководителем практики от организации.

Комплексы общеразвивающих упражнений для воспитанников закрепленной группы оцениваются и подписываются руководителем практики от кафедры.

Картотека подвижных игр оцениваются и подписываются руководителем практики от кафедры.

Педагогические наблюдения оцениваются и подписываются непосредственным руководителем практики от организации.

Отзыв о прохождении производственной практики подписанный непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики подписанный студентом, руководителем практики от кафедры, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

После выполнения всех заданий, предусмотренных программой практики, студент сдает руководителю практики от кафедры отчетную документацию.