**КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ**

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики.

2. Знакомство с руководителем организации, руководителем физического воспитания, педагогами закрепленной группы воспитанников, особенностями организации и проведения образовательно-воспитательного процесса в условиях учреждения дошкольного образования.

3. Прохождение инструктажа по охране труда в условиях учреждения дошкольного образования.

4. Соблюдение правила внутреннего трудового распорядка в условиях учреждения дошкольного образования.

5. Ознакомление с материально-технической базой, педагогическим коллективом учреждения дошкольного образования.

6. Ознакомление с документацией руководителя физического воспитания объеме заданий, определенных программой практики.

7. Оформление дневника практики и отчетной документации по практике.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Составление индивидуального плана работы студента в учреждении дошкольного образования

2. Наблюдение занятий физическими упражнениями руководителей физического воспитания и участие в их обсуждении.

3. Разработка 2 планов-конспектов физкультурных занятий для воспитанников закрепленной группы

4. Проведение 3 физкультурных занятий в качестве помощника руководителя физического воспитания.

5. Составление 2 комплексов общеразвивающих упражнений для проведения основной части физкультурного занятия с воспитанниками закрепленной группы.

6. Проведение комплексов общеразвивающих упражнений на занятиях физическими упражнениями в качестве помощника с воспитанниками закрепленной группы

7. Составление 8 карточек подвижных игр для воспитанников закрепленной группы.

8. Проведение игровой деятельности на прогулке с воспитанниками закрепленной группы

9. Проведение 4 педагогических наблюдений по изучению основных видов движений и организации игровой деятельности с воспитанниками закрепленной группы.

10. Проведение беседы с воспитанниками закрепленной группы с целью ознакомления с видами спорта, и формированию основ здорового образа жизни.

11. Участие в проведении спортивно-массовых мероприятий в учреждении дошкольного образования.

12. Ведение дневника по профессионально-ориентированной учебной практике:

– краткое описание выполненной работы;

– отзыв о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики;

– отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При завершении практики каждый студент представляет следующий перечень документов, подтверждающих успешность выполнения отдельных видов деятельности программы практики:

1. Титульный лист.

2. Календарно-тематический план прохождения практики.

3. Индивидуальный план работы студента.

4. Краткое описание выполненной работы.

5. Список воспитанников закрепленной группы.

6. Распорядок дня воспитанников закрепленной группы.

7. Планы-конспекты физкультурных занятий (2 плана-конспекта).

8. Комплексы общеразвивающих упражнений (2 комплекса).

9. Картотека подвижных игр (8 игровых карточек).

10. Карты педагогических наблюдений на физкультурных занятиях (4 карты).

11. Отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.

12. Отзыв о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.

Документация по итогам практики представляется на листах формата А4 в рукописном виде. Документация собирается в скоросшивателе, на обложке которого размещается титульный лист.

Планы-конспекты физкультурных занятий для воспитанников закрепленной группы оцениваются и подписываются непосредственным руководителем практики от организации.

Комплексы общеразвивающих упражнений для воспитанников закрепленной группы оцениваются и подписываются руководителем практики от кафедры.

Картотека подвижных игр оцениваются и подписываются руководителем практики от кафедры.

Педагогические наблюдения оцениваются и подписываются непосредственным руководителем практики от организации.

Отзыв о прохождении производственной практики подписанный непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики подписанный студентом, руководителем практики от кафедры, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

После выполнения всех заданий, предусмотренных программой практики, студент сдает руководителю практики от кафедры отчетную документацию.