

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ О.Ю.Остальцева

ПРОГРАММНЫЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к зачету по учебной дисциплине «Управление персоналом»
для студентов 3 курса заочной формы получения образования
направления специальности 1-88 02 01-02 «Спортивно-педагогическая
деятельность» (менеджмент в спорте)
на 2024/2025 учебный год

1. Понятие «управление персоналом» как наука, как процесс, как управленческая деятельность.
2. Цели и задачи управления персоналом.
3. Место и роль управления персоналом в системе управления организации ФКиС.
4. Персонал как объект управления в организациях ФКиС.
5. Система управления персоналом: понятие, задачи, требования, типовая структура.
6. Принципы управления персоналом.
7. Функции управления персоналом.
8. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические
9. Механизм, принципы и методы формирования кадровой политики организации.
10. Стратегия управления персоналом: сущность, элементы (составляющие).
11. Реализация стратегии управления персоналом
12. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование потребности в персонале.
13. Планирование привлечения персонала.
14. Планирование обучения.
15. Планирование расходов на содержание персонала
16. Поиск и отбор персонала при приеме на работу: сущность, требования, этапы.
17. Источники набора персонала.
18. Собеседование: правила проведения, этапы, виды и цели
19. Поиск и отбор персонала при приеме на работу: сущность, требования, этапы.
20. Исходная информация для отбора и найма персонала и ее разработка.
21. Источники набора персонала.
22. Первичный отбор персонала: цель, методы, критерии, правила.

23. Собеседование: правила проведения, этапы, виды и цели
24. Адаптация персонала: понятие, этапы и виды.
25. Управление адаптацией: структурное закрепление функции адаптации, технология адаптации, информационное обеспечение процесса адаптации
26. Развитие персонала: понятие, основные тенденции.
27. Виды обучения персонала.
28. Методы обучения персонала.
29. Деловая карьера: понятие, цели, виды, этапы
30. Деловая оценка персонала: понятие, цели и задачи.
31. Методы оценки персонала.
32. Аттестация персонала: сущность, требования, этапы.
33. Оценка эффективности системы управления персоналом.
34. Организация как культурный феномен.
35. Основные принципы организационной культуры.
36. Основные типы организационных культур.
37. Определение и характеристика конфликтов.
38. Классификация и причины конфликтов.
39. Управление конфликтами в организации.
40. Стратегии поведения руководителя в конфликте.
41. Управление переговорными процессами.
42. Организация документооборота и деловая переписка.
43. Подготовка к деловой встрече.
44. Имидж делового человека.

Рассмотрены на заседании кафедры протокол № 1 от 02.09.2024