

Министерство спорта и туризма Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет физической культуры»

Факультет оздоровительной физической культуры

Кафедра технологий фитнеса

ДНЕВНИК

профессионально-ориентированной учебной практики
студента ___ курса, _____ группы, _____ формы получения образования,
факультета ОФК

Организация (база
практики) _____

Руководитель организации _____
И.О.Фамилия

Непосредственный руководитель
практики от организации _____
И.О.Фамилия

Руководитель практики
от кафедры _____
И.О.Фамилия

Руководитель практики
от факультета _____
И.О.Фамилия

Начало практики _____

Окончание практики _____

Отметка _____

Минск 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Обязанности студента-практиканта во время прохождения практики.....	*
2. Индивидуальный план работы студента-практиканта на период практики.....	*
3. Общая характеристика базы практики	*
4. Анализ организации работы базы практики	*
5. Анализ агитационно-пропагандистской деятельности на базе практики.....	*
6. Сценарий проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия.....	*
7. Положение о проведении спортивно-массового мероприятия	*
8. Анализ организации и проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	*
9. Тема и общий план индивидуальной (коллективной) беседы по идеологической, воспитательной и профориентационной работе	*
10. Краткое описание проделанной работы студентом-практикантом.....	*
11. Отчет о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики.....	*
12. Отзыв о прохождении профессионально-ориентированной учебной практики	*

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики.
2. Выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, ведет дневник практики.
3. Выполняет учебные задания в полном объеме при установлении индивидуальных сроков прохождения практики.
4. Пребывает на базе практики ежедневно не менее 6 часов.
5. Своевременно выполняет индивидуальные задания и предоставляет на проверку документацию руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю практики от организации.
6. В период практики подчиняется администрации университета, руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю практики от организации. В период практики выполняет требования внутреннего распорядка базы практики и указания руководителя базы практики.
7. Студент-практикант, явившийся на практику несвоевременно, имеющий пропуски, представляет руководителю практики от факультета и в деканат в течение трех дней соответствующие объяснения и подтверждающие документы. В этом случае студент допускается к практике с разрешения декана и руководителя практики от факультета.
8. Студент-практикант, не выполнивший программу практики, а равно получивший отрицательный отзыв непосредственного руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (не более одного раза).

Ознакомлен
студент-практикант

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Участие в курсовом собрании по практике		
2.	Ознакомление с базой практики, материально-техническим обеспечением, содержанием и направлениями деятельности		
3.	Прохождение инструктажа по охране труда и правилам безопасности на базе практики		
4.	Ознакомление с организацией работы базы практики		
5.	Общая характеристика базы практики		
6.	Анализ организации работы базы практики		
7.	Изучение нормативных правовых документов и программного обеспечения базы практики: 7.1. 7.2.		
8.	Ознакомление с организацией и проведением занятий в физкультурно-оздоровительных группах на базе практики		
9.	Анализ агитационно-пропагандистской деятельности на базе практики		
10.	Ознакомление с документами планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий: – календарный план проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на текущий год; – сценарий проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия; – положение о проведении спортивно-массового мероприятия		
11.	Разработка сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия		
12.	Разработка положения о проведении спортивно-массового мероприятия		
13.	Оказание практической помощи в организации и проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия		

1	2	3	4
14.	Составление анализа организации и проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия		
15.	Выбор темы и составление общего плана индивидуальной (коллективной) беседы по идеологической, воспитательной и профориентационной работы		
16.	Проведение идеологической и воспитательной работы (беседа, профориентационная работа среди занимающихся)		
17.	Ведение дневника практики		
18.	Подготовка и сдача отчетной документации по практике		
19.	Защита практики, дифференцированный зачет		

Приложение 5

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ

Общая характеристика (письменная) базы практики должна включать:

- документы, регламентирующие порядок эксплуатации физкультурно-спортивного сооружения;
- соответствие целям и задачам физкультурной деятельности;
- описание помещений физкультурно-оздоровительного назначения (залы ОФП, ЛФК, аэробики, тренажерный зал, гидровосстановительный центр и др.), бытового назначения (раздевалки, душевые, инвентарные и др.); спортивного назначения (зал для спортивных игр, зал борьбы, плавательный бассейн и др.).
- достаточность помещений физкультурно-спортивного спортсооружения для обеспечения комфорта занимающихся;
- материально-техническое обеспечение;
- рентабельность, штаты;
- загрузка и режим работы;
- художественно-эстетическое оформление внешнего вида и внутренних помещений, мест занятий и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- санитарно-гигиенические условия и правила безопасности;
- организация медицинского контроля;
- доступность по временным, транспортным и территориальным показателям.

Отметка непосредственного
руководителя практики от организации _____

_____ Подпись

_____ (дата)

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Анализ организации работы базы практики (письменный) должен включать:

- особенности организации физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной деятельности;
- перечень оказываемых физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- пропускную способность физкультурно-оздоровительного центра;
- стоимость абонементов, скидки, рассрочка;
- права и обязанности работников базы практики;
- обязанности лиц, занимающихся физической культурой и спортом на базе практики.

Отметка непосредственного

руководителя практики от организации _____

_____ Подпись

_____ (дата)

АНАЛИЗ АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БАЗЕ ПРАКТИКИ

Анализ агитационно-пропагандистской деятельности на базе практики (письменный) должен включать:

- виды агитационно-пропагандистской деятельности, используемые на базе практики: устная, печатная, наглядная, показательная агитация и пропаганда, реклама оздоровительных услуг;
- современное состояние, отраженное в средствах массовой информации: периодическая печать, радио, телевидение, интернет.

Отметка непосредственного

руководителя практики от организации _____

_____ Подпись

_____ (дата)

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Сценарий должен включать в себя следующие структурные разделы:

- название физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- дата, время начала и место проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- цель и задачи физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- организаторы мероприятия;
- используемый спортивный инвентарь и оборудование;
- участники мероприятия;
- ход мероприятия (расписать деятельность ведущего и участников мероприятия);
- подведение итогов;
- награждение победителей.

Отметка непосредственного
руководителя практики от кафедры _____

_____ Подпись

_____ (дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Положение должно быть составлено предельно четко, по возможности кратко, ясно сформулировано и включать в себя следующие структурные разделы:

- название;
- цели и задачи;
- участвующие организации и лица, принимающие участие в видах программы спортивно-массового мероприятия;
- организации, на которые возлагается проведение спортивно-массового мероприятия;
- место и сроки проведения;
- порядок и сроки подачи заявок;
- условия приема и допуска лиц и команд для участия в спортивно-массовом мероприятии;
- программа спортивно-массового мероприятия;
- система оценки результатов;

- порядок награждения победителей и призеров спортивно-массового мероприятия;
- финансовые условия проведения спортивно-массового мероприятия;
- порядок подачи протестов и их рассмотрения.

Отметка непосредственного
руководителя практики от кафедры _____

_____ Подпись

_____ (дата)

Приложение 10

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ИЛИ СПОРТИВНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Анализ организации и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия (письменный) включает в себя следующие структурные разделы:

1. Соответствие данного физкультурно-оздоровительного мероприятия календарно-тематическому плану прохождения практики.
2. Насколько решены поставленные задачи (массовость, доступность программы, пропаганда занятий физическими упражнениями и др.).
3. Физическая и спортивная подготовленность участников.
4. Эффективность организационно-подготовительных мероприятий:
 - документационное обеспечение (сценарий, рабочий план подготовки, протоколы, афиши и т.д.);
 - материально-техническое обеспечение (спортивное оборудование и инвентарь, оформление мест, безопасность участников и зрителей, призы и т.п.);
 - кадровое обеспечение (количество судей, их компетентность и др.).
5. Оценка хода мероприятия (деятельность ведущего и участников мероприятия).
6. Оперативность и объективность подведения итогов физкультурно-оздоровительного мероприятия, награждение победителей.
7. Общая оценка проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия.
8. Предложения по совершенствованию.

Отметка непосредственного
руководителя практики от кафедры _____

_____ Подпись

_____ (дата)

Анализ организации и проведения спортивно-массового мероприятия (письменный) включает в себя следующие структурные разделы:

1. Соответствие проведения спортивно-массового мероприятия утвержденному календарному плану проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на текущий год.
2. Перечень организаций и количество лиц, принимающих участие в видах программы спортивно-массового мероприятия.
3. Название организации, на которую возлагается проведение спортивно-массового мероприятия.
4. Выбор и подготовка физкультурно-спортивного сооружения.
5. Оценка маркетинговой деятельности и рекламы спортивно-массового мероприятия.
6. Анализ организации сбора и обработки заявок на участие в спортивно-массовом мероприятии, жеребьевки участников.
7. Анализ разработки и утверждения положения о проведении спортивно-массового мероприятия.
8. Соответствие проведения спортивно-массового мероприятия утвержденной программе.
9. Общая оценка медицинского обеспечения.
10. Анализ проведения церемониалов открытия и закрытия, торжественных процедур и наличие атрибутики.
11. Система оценки результатов и порядок награждения победителей и призеров спортивно-массового мероприятия.
12. Оценка подготовки отчета судейской коллегией.

Отметка непосредственного
руководителя практики от кафедры _____

_____ Подпись

(дата)

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-
ПРАКТИКАНТОМ**

Дата	Содержание проведенной работы, ее анализ, выводы

Непосредственный руководитель
практики от организации

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента-практиканта _____,
курс _____, группа _____, факультет _____
База практики _____
Сроки практики _____

1. Отвечает ли необходимым требованиям база практики.
2. Ваше участие в учебно-методической, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой, идеологической и воспитательной работе.
3. Мероприятия, проведенные в ходе практики, и Ваша оценка проведенным мероприятиям.
4. Какие трудности Вы испытали при прохождении практики, при составлении отчетной документации?
5. Какие новые знания, умения, навыки Вы приобрели в процессе практики?
6. Ваши замечания и предложения по улучшению организации и проведения практики.

Руководитель организации	_____	_____
МП	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Непосредственный руководитель практики от организации	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Руководитель практики от кафедры	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Студент-практикант	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент-практикант _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 курс _____ группа _____ факультет _____
 место прохождения практики _____
 _____ (организация)

Руководитель организации _____
 Непосредственный руководитель практики от организации _____
 В период практики с _____ 20__ по _____ 20__
 студент-практикант проявил себя _____

(Оценка отношения к практике, инициативность, дисциплинированность. Уровень теоретической и практической подготовленности. Своевременность предоставления документов планирования, качество их написания).

Оценка практической подготовленности студента-практиканта: _____

(Оценка уровня владения профессиональными умениями и навыками. Соблюдение правил безопасности и санитарно-гигиенических требований. Качество проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий)

Рекомендуемая отметка за практику _____

Непосредственный руководитель
 практики от организации _____ / _____ /

Дата _____ 20__ _____

подпись

И.О. Фамилия